

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC IT

Uniwersalny wzór odbioru prac technicznych, modernizacji, migracji lub konfiguracji.

1. Dane zlecenia

Placówka / klient	
Lokalizacja	
Data wykonania	
Osoba odbierająca	
Wykonujący	Krzysztof Berger / Krzysztof Chmielewski / obaj

2. Zakres wykonanych prac

- ☐ Sieć LAN / Wi-Fi
- ☐ Stacje robocze / drukarki / urządzenia
- ☐ Serwer / usługi katalogowe
- ☐ Google Workspace / Microsoft 365
- ☐ Hosting / WWW / poczta / DNS
- ☐ Backup / odtwarzanie
- ☐ Audyt / dokumentacja
- ☐ Inne:

3. Wynik odbioru

- ☐ Prace wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem.
- ☐ Przeprowadzono test działania kluczowych usług.
- ☐ Przekazano dokumentację / raport / kopię konfiguracji, jeśli dotyczy.
- ☐ Przekazano zalecenia dotyczące dalszych działań.
- ☐ Pozostały uwagi lub prace do wykonania - opis poniżej.

Uwagi / usterki / prace pozostałe	
Termin usunięcia uwag	 / nie dotyczy

Protokół potwierdza techniczny odbiór wskazanego zakresu prac. Nie zastępuje umowy, zlecenia ani dokumentacji wymaganej przez procedury zakupowe placówki.

.....
Osoba odbierająca po stronie placówki

.....
Wykonawca - ALTEM