

CHECKLISTA STARTU STAŁEJ OBSŁUGI IT

Lista informacji i dostępów potrzebnych do uporządkowanego rozpoczęcia współpracy.

1. Kontakty i odpowiedzialność

- ☐ Osoba decyzyjna po stronie placówki
- ☐ Osoba do zgłoszeń bieżących
- ☐ Kontakt do IOD / inspektora ochrony danych, jeśli dotyczy
- ☐ Dostawca internetu / OSE / operatorzy usług

2. Konta i usługi

- ☐ Lista domen i usług pocztowych
- ☐ Google Workspace / Microsoft 365
- ☐ Konta administracyjne i zasady MFA
- ☐ Dziennik elektroniczny / SIO / systemy finansowo-księgowe - tylko zakres techniczny

3. Infrastruktura

- ☐ Schemat sieci lub informacje o szafach i punktach dystrybucyjnych
- ☐ Router / firewall / switchy / Wi-Fi
- ☐ Serwery / NAS / backup
- ☐ Lista komputerów i urządzeń krytycznych

4. Dokumentacja

- ☐ Aktualna inwentaryzacja
- ☐ Umowy z operatorami i dostawcami
- ☐ Kopie konfiguracji
- ☐ Procedura zgłaszania awarii i incydentów

Liczba urządzeń nie powinna sama w sobie przesądzać o cenie obsługi. Znaczenie ma rzeczywisty zakres administracji, liczba lokalizacji, stan infrastruktury i wymagany poziom wsparcia.